

Guatemala, 31 de mayo del 2018
Informe No. 001-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1430-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 329-2018, correspondiente al periodo del 02 al 31 de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de régimen normal serie "C" No.024.

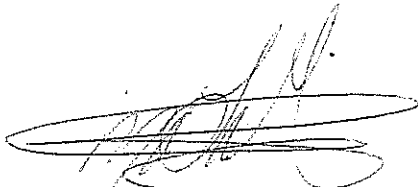
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general del Departamento de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

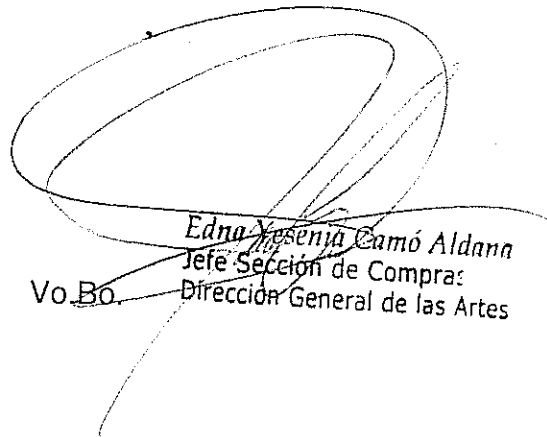
Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la cotización de expedientes de la Dirección y Coordinación y del Departamento de Editorial Cultura relacionado a los insumos de limpieza de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en la elaboración de ofertas electrónicas para la adquisición de vestuario del Ballet Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes durante el mes de mayo.
3. Se apoyó con la comunicación a los proveedores, de productos solicitados de las siguientes dependencias: Espectáculos Públicos, Coro Nacional de Guatemala y del Departamento de Apoyo a la Creación.
4. Se apoyó en la elaboración de pases de entrada para la autorización del ingreso de productos solicitados a la Sección de Almacén de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la recepción de documentos que ingresan a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes durante el mes de mayo.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido



Edna Yesenia Camó Aldana
Jefe Sección de Compras
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.